



## La filière juge-arbitrage

### Critères d'accessibilité aux différents grades de juges arbitres

#### Annexe 2

adoption : CA du 4-5/10/2019  
 entrée en vigueur : 06/10/2019  
 validité : permanente  
 secteur : Diversité des pratiques  
 remplace : chap 06.02A2.2019/2  
 nombre de pages : 2

*5 grammes de plumes, des tonnes d'émotion*

	JA de ligue accrédité	JA de ligue certifié	JA fédéral accrédité	JA fédéral certifié	JA international
<b>RÈGLEMENT GÉNÉRAL DES COMPÉTITIONS</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>RÈGLEMENT PARTICULIER DE LA COMPÉTITION</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>RÈGLEMENT BE &amp; BWF</b>				++	✓
<b>CONNAÎTRE LA CHARTE DU JUGE-ARBITRE</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>CONNAISSANCE DES REGLES, INSTRUCTIONS ET CODES DE CONDUITE</b>	+	++	✓	✓	✓
<b>MAÎTRISE DES LOGICIELS FFBaD-BWF</b>	+	+	++	++	✓
<b>JUGE-ARBITRE</b>					
- Tenue vestimentaire du juge-arbitre	✓	✓	✓	✓	✓
- Valise du juge-arbitre	+	++	✓	✓	✓
- Ponctualité	✓	✓	✓	✓	✓
- Disponibilité	++	✓	✓	✓	✓
- Relations interpersonnelles	+	++	✓	✓	✓
- Communication en anglais		•	+	++	✓
<b>AVANT LA COMPÉTITION</b>					
- Prise de contact avec l'organisateur (FFBaD pour les championnats de France)	+	++	✓	✓	✓
- Prise de contact avec ses adjoints (+ÉJAL/ ÉJAF pour les championnats de ligue/France)		+	++	✓	
- Conseils à l'organisateur sur le format de la compétition et validation	+	++	✓	✓	✓
- Validation du règlement particulier	++	✓	✓	✓	✓
- Validation du prospectus	++	✓	✓	✓	✓
- Validation du tirage au sort	++	✓	✓	✓	✓
- Validation de l'échéancier	++	✓	✓	✓	✓
- Validation des convocations	✓	✓	✓	✓	✓
- Organisation matérielle et humaine de la table de marque	+	++	✓	✓	✓
- Gestion et organisation des arbitres		+	++	✓	✓
- Gestion des forfaits et remplacements éventuels	+	++	✓	✓	✓
- Pré-briefing et messages d'informations avec les officiels techniques		+	✓	✓	✓
- Préparation générale de la compétition et dossier préparatif de gestion	+	++	✓	✓	✓

	JA de ligue accrédité	JA de ligue certifié	JA fédéral accrédité	JA fédéral certifié	JA international
<b>PENDANT LA COMPÉTITION</b>					
- Relation avec la table de marque et briefing	+	++	✓	✓	✓
- Relation avec les officiels techniques	+	++	✓	✓	✓
- Relation avec ses adjoints		+	++	✓	
- Briefing des conseillers joueurs/équipes	•	+	++	✓	✓
- Briefing des arbitres	•	+	++	✓	✓
- Gestion des conseillers joueurs/équipes	+	++	✓	✓	✓
- Gestion des personnes chargées d'afficher la marque	•	+	++	✓	✓
- Gestion des forfaits et remplacements éventuels	+	++	✓	✓	✓
- Gestion du service médical	+	++	✓	✓	✓
- Gestion de la salle et du plateau de jeu	+	++	✓	✓	✓
- Gestion de la presse/TV – communication	+	+	++	++	✓
- Prise de note du juge-arbitre	+	++	✓	✓	✓
- Contrôle de la tenue des joueurs	+	++	✓	✓	✓
- Test des volants	+	++	✓	✓	✓
- Conduite à tenir face à une blessure	+	++	✓	✓	✓
- Contrôle de l'affichage	+	++	✓	✓	✓
- Organisation du contrôle anti-dopage	•	+	++	++	✓
- Respect des horaires et gestion du temps	+	++	✓	✓	✓
- Gestion des phases finales	+	++	✓	✓	✓
- Connaissance et implication dans le protocole	+	++	✓	✓	✓
<b>APRÈS LA COMPÉTITION</b>					
- Relations post-compétitions avec l'organisateur	+	++	✓	✓	✓
- Rapport du juge-arbitre et envoi	+	++	✓	✓	✓

Maitrise des critères :

✓	Complète
++	Bonne
+	Satisfaisante
•	En acquisition